



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01
проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с
увреждания в Община Лозница и Община Самуил”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ЗАПОВЕД
№ ...³...../Самуил, 16.04.2020 г.

На основание чл.11 от Правилника за дейността на социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”, във връзка с изпълнение на Договор № 311 от 04.10.2019 г. между ОПС и Община Самуил за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес – патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания, съгласно дейностите по сключено Допълнително споразумение №01/15.04.2020 г. към договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01 за реализиране на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил” по „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания-Компонент 3“

О П Р Е Д Е Л Я М:

Набиране и подбор на лица за свободно работно място за длъжността „Диспечер” в Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”

1.1 Основни изисквания:

- ✓ образование: да имат минимум средно образование;
- ✓ да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- ✓ компютърна грамотност - WORD, EXCEL.

2. Място на изпълнение: Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”, адрес: с.Самуил, ул. ”Васил Левски” № 31

3. Специфични изисквания:

Ще се счита за предимство:

- ✓ завършена висша степен на образование;
- ✓ да притежава организационна компетентност, способност за планиране и организиране на дейността;
- ✓ да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

4. Описание на дейността на диспечера:

1. Осъществява оперативно ръководство и координация на дейността на сътрудник-социални дейности при реализиране на дейностите по сключено Допълнително споразумение №01/15.04.2020 г. към договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01 за реализиране на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил”;

2. Разработва проекти за графици за предоставяне на услуги на потребителите от „сътрудник-социални дейности“ и контролира изпълнението им;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01

проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Приема заявки от потребителите за включване в услугата;
4. Отговаря за събиране на информация от РЗИ за лицата, които отговарят на целевата група „под карантина“;
5. Изготвя дневник и попълва необходимата информация;
6. Събират данни за потребителите на дейността и попълва таблицата с микроданни участници „ЕСФ“ чрез взаимодействие с общинските служби за гражданското състояние и други за удостоверяване на принадлежността на обслужваните лица към целевата група.
7. Обобщава и анализира резултатите от предоставяните услуги, следи за удовлетвореността на потребителите;
8. Участва във всички срещи на екипа на предприятието;
9. Отчита дейността си по проекта пред управителя на Социалното предприятие.

5. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор на 8-часов работен ден.

II. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;

III. Ред за провеждане на подбора: Подборът ще се проведе по документи.

IV. Документите на кандидатите да се приемат в стая 1 в сградата на Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”, адрес: с.Самуил, ул. ”Васил Левски” № 31 в срок 3 календарни дни след публикацията на обявата в сайта на община Самуил.

Управител:

Сениха Мустафа

Изготвил:

Счетоводител

Назмие Емурла