



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01
проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с
увреждания в Община Лозница и Община Самуил”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

О Б Я В Л Е Н И Е

Общинско социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”, във връзка с изпълнение на Договор № 311 от 04.10.2019 г. между ОСП и Община Самуил за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес – патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания, съгласно дейностите по сключено Допълнително споразумение №01/15.04.2020г. към договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01 за реализиране на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил” и Заповед № ...3.../16.04.2020г. на управителя на Общинско социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”

О Б Я В Я В А

Процедура за набиране и подбор на кандидати за длъжността „Диспечер“ за свободно работно място по сключено Допълнително споразумение №01/15.04.2020г. към договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01 за реализиране на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил” по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.101 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3” с финансиране по ОПРЧР

1.1 Основни изисквания:

- ✓ образование: да имат минимум средно образование;
- ✓ да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- ✓ компютърна грамотност - WORD, EXCEL.

2. Място на изпълнение: Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”, адрес: с. Самуил, ул. ”Васил Левски” № 31

3. Специфични изисквания:

Ще се счита за предимство:

- ✓ завършена висша степен на образование;
- ✓ да притежава организационна компетентност, способност за планиране и организиране на дейността;
- ✓ да познават спецификата на социалната работа с различни уязвими групи.

4. Описание на дейността на диспечера:

1. Осъществява оперативно ръководство и координация на дейността на сътрудник-социални дейности при реализиране на дейностите по сключено Допълнително споразумение №01/15.04.2020 г. към договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01 за реализиране на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Лозница и Община Самуил”;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



договор BG05M9OP001-2.040-0032-C01
проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с
увреждания в Община Лозница и Община Самуил”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. Разработва проекти за графици за предоставяне на услуги на потребителите от „сътрудник-социални дейности“ и контролира изпълнението им;
3. Приема заявки от потребителите за включване в услугата;
4. Отговаря за събиране на информация от РЗИ за лицата, които отговарят на целевата група „под карантина“;
5. Изготвя дневник и попълва необходимата информация;
6. Събират данни за потребителите на дейността и попълва таблицата с микроданни участници „ЕСФ“ чрез взаимодействие с общинските служби за гражданското състояние и други за удостоверяване на принадлежността на обслужваните лица към целевата група.
7. Обобщава и анализира резултатите от предоставяните услуги, следи за удовлетвореността на потребителите;
8. Участва във всички срещи на екипа на предприятието;
9. Отчита дейността си по проекта пред управителя на Социалното предприятие.

5. Заемане на длъжността: Длъжността се заема по трудов договор на 8-часов работен ден.

II. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копие от диплома за завършено образование;

2. Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 1 в сградата на Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”, адрес: с.Самуил, ул. ”Васил Левски” № 31, в срок до 17.00 ч. на 22.04.2020 г.

3. Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на управителя на Социално предприятие „Озеленяване и благоустройство – община Самуил”.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от класираните до 23.04.2020 г.

Управителят на Социалното предприятие сключва трудов договор с класирания на първо място кандидат.

Управител:

Сениха Мустафа

