



ОБЩИНА САМУИЛ

ОБЛАСТ РАЗГРАД

7454 с. Самуил, ул. "Х. Димитър" № 2, тел.: 08477 / 20-20, факс: 084 / 266-030,
info@samuil.bg

УТВЪРДИЛ:

Инж. Джевдет Азис

Кмет на Община Самуил



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за организация и управление на бюджетния
процес с описание на дейностите и процесите,
длъжностните лица и отговорностите**

Дейности	Описание на процесите	Отговорни длъжностни лица
1. Определяне на изходните постановки на бюджетния процес по съставяне на проектобюджет на общината и бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години	Кметът на община Самуил на основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 83, ал. 1 и чл. 84, ал. 1 от Закона за публичните финанси, открива бюджетна процедура за съставяне на проектобюджетът на общината за бюджетната година и за изготвяне тригодишната бюджетна прогноза за местни дейности . В изпълнение на тези правомощия кмета издава заповед, в която са включени всички кметове на кметства, кметски заместници, директорите на дирекции, ръководители на бюджетни звена, директори и ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет , с която ги уведомява за началото на бюджетната процедура и за сроковете, които трябва да се спазят от длъжностните лица при изпълнение на заповедта.	Кмет на община Самуил

2.Формулиране и уточняване на годишните цели и остойностяване на услугите	На базата на Указанията на министъра на финансите, Стратегическия план за развитие на Община Самуил, фискалните правила и ограничения посочени в Закона за държавния бюджет, Закона за публичните финанси, предложенията на местната общност, предложенията на кметовете на кметства, кметски наместници, директори на дирекции, ръководители на бюджетни звена, директори и ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет уточняват годишните си цели за следващата година. Всички общински дейности, които имат характер на публични услуги се остойностяват. Разходите за услугите се индексират с прогнозния коефициент за инфлация да плановата година.	Заместник кмет на община Самуил, кметовете на кметства, кметски наместник, директори на дирекции, ръководители на бюджетни звена, директори и ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет.
3. Процедура по съставяне на средносрочна бюджетна прогноза за местните дейности	Министерския съвет по предложение на министъра на финансите ежегодно в срок до 31 януари приема бюджетна процедура по съставяне на средносрочната бюджетна прогноза.	
4. Определяне на цели и приоритети при планиране на средносрочната бюджетна прогноза за местните дейности	Приходите се планират на база реална оценка събираемостта на местните приходи, видовете предоставени публични услуги в съответствие с местни потребности, годишни цели и приоритети залегнали в общинския план за развитие. Преструктуриране на разходите с цел облекчаване на приоритетни политики на общината и ограничаване на неефективните разходи и такива с еднократен характер. Възможност за реализиране на поставените цели и приоритети при балансиране на вероятни рискове и спазване на бюджетни ограничения.	Кмет на община, заместник кмет на община, кметовете на кметства, кметски наместници, директори на дирекции, ръководители на бюджетни звена, директори и ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет.
5.Съдържание на средносрочната бюджетна прогноза по видове дейности	Разработването на средносрочната бюджетна прогноза на разходите за местни дейности се изготвя по функции, групи и основни показатели, уточнени натурални и стойностни показатели за делегирани от държавата дейности съобразно съответните специфични закони, намеренията за поемане на общински дълг, промени в нормативната уредба, засягащи местните дейности в общината, както и предвижданото съфинансиране по бюджета на общината по проекти финансирани със средства от фондовете на Европейския съюз.	Заместник кмет на община, кметовете на кметства, кметски наместници, директори на дирекции, ръководители на бюджетни звена.
6. Разработване на средносрочната бюджетна прогноза на общината	Бюджетната прогноза на общината се изготвя на базата на бюджетните насоки на МФ, със съдействието на кметовете и кметските наместници, директори на дирекции, ръководители на бюджетни звена, директори и ръководители на второстепенни разпоредители с бюджет.. Бюджетните прогнози на второстепенните разпоредители се разработват от счетоводителите им.	Зам. кмет на община, кметовете на кметства, кметски наместници, директори на дирекции, ръководители на бюджетни звена и второстепенни разпоредители с бюджет.
7. Одобряване на средносрочната бюджетна прогноза	Общинския съвет одобрява средносрочната бюджетна прогноза по предложение на Кмета на Общината.	Председател на Общински съвет Самуил
8. Представяне на средносрочната прогноза в МФ	Кметът на общината представя бюджетната прогноза на Министерство на финансите в нормативно определените срокове.	Кмет на община Самуил

9. Предварителни разчети за необходимите разходи по бюджета на общината за следващата финансова година	Предварителните разчети за необходимите средства за разходи по бюджета на общината за следващата финансова година се изготвят на база уточнени годишни цели и остойностени услуги, както и необходимите средства за съфинансиране на проекти финансирани със средства от ЕС.	Зам. кмет на община, директори на дирекции, ръководители на бюджетни звена и второстепенни разпоредители с бюджет.
10. Предварителни разчети за очакваните приходи по бюджета на общината за следващата финансова година	На база на информация от Министерство на финансите, информация от „Местни данъци и такси” към дирекция „АПОФД” се правят разчети за очакваните приходи по бюджета на общината за местните дейности и за държавните с дофинансиране от общински приходи за следващата финансова година.	Директор на дирекция „АПОФД”
11. Даване указания на второстепенните разпоредители с бюджет.	Дирекция „АПОФД” дава указания за формите, сроковете и друга необходима информация за разработване на предварителните проектобюджети на второстепенните разпоредители с бюджет.	Директор на дирекция „АПОФД”
12. Уточняване на прогнозата за приходите	На базата на финансовите взаимоотношения на общината с РБ, утвърдени със Закона за държавния бюджет и прогнозата за собствените приходи се уточнява прогнозата за бюджетните приходи на Общината.	директори на дирекции
13. Предварителен проект на приходите	Разработване на проект на приходите от местни данъци, такси, неданъчни приходи и доходи от собственост.	директори на дирекции и второстепенни разпоредители с бюджет
14. Предварителен проект на разходите	Второстепенните разпоредители с бюджет представят проектите си за разходи за бюджетната година	директори на дирекции и второстепенни разпоредители с бюджет
15. Изготвяне на проектобюджет за приходите и разходите и за индикативния разчет за сметките на средства от ЕС за следващата финансова година	Дирекция „АПОФД” консолидира /обобщава/ предложенията на заместник мета на общината, кетовите на кметства, директорите на дирекции, ръководителите на проекти, второстепенните разпоредители с бюджет, които представят проектите си за разходи за бюджетната година и изготвя /съставя/ проектобюджета и индикативния разчет за сметките на средствата от ЕС за следващата финансова година.	Кмет на община Самуил и Директор на дирекция „АПОФД”
16. Публично обсъждане на проекта за бюджет за следващата финансова година	Датата за публичното обсъждане на проекта за бюджет на община Самуил се оповестява най – малко 7 дни предварително на електронната страница на общината. Едновременно с това, чрез местните средства за масова информация се отправя покана към жителите на Общината. Изпраща се писмена покана за участие в обсъждането към общинските съветници, кметове на кметства, кметски наместници ръководители на бюджетни звена, представители на медии, на граждански сдружения и на други юридически лица, осъществяващи дейност или ползватели на услуги на територията на общината. Публичното обсъждане на проектобюджета на общината се провежда /осъществява/ чрез срещи, пресконференции, кръгли маси с участието на общинската администрация, кмета на община Самуил, заместник кмета и секретаря на общината. При обсъждането с местната общност се акцентира върху целите на бюджетните звена, показателите за нивото на качеството на публичните услуги и предвидените средства за тяхното финансиране. Проучва се мнението на хората за приоритетите. За постъпилите	Кмет на община Самуил

	предложения от публично обсъждане, проведено в рамките на срока по чл. 84, ал. 4 от ЗПФ /до 20 работни дни от обнародването на закона за държавния бюджет за съответната година/ се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателният проект на бюджета.	
17. Внасяне на корекции в окончателния проектобюджет	На базата на направените предложения от обсъждането с местната общност се извършват промени в окончателния проектобюджет, когато има единно становище видно от протоколите, когато не противоречи на стратегическия план на общината, програмата за управление и когато е възможна тази промяна да бъде финансово осигурена.	Кмет на община Самуил Директор на дирекция „АПОФД”
18.Разработване на окончателен проектобюджет за следващата финансова година	Окончателният проектобюджет за следващата финансова година се разработва във вид за обсъждане от Общинския съвет – по функции, дейности и основни разходи заедно с необходимите приложения към него.	Директор на дирекция „АПОФД”
19. Внасяне на проектобюджета, индикативния годишен разчет на сметките за средства от ЕС и средносрочна бюджетна прогноза	Подготвеният от Общинската администрация проектобюджет, индикативен разчет за сметките за средства от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза за местни дейности се внасят за разглеждане от постоянните комисии на Общинския съвет. Председателят на Общинския съвет изпраща подготвените материали до постоянните комисии и поставя срокове за провеждане на заседанията и представяне на протоколите с решенията и становищата.	Председател на Общински съвет
20. Обсъждане на проектобюджета, индикативния годишен разчет на сметките за средства от ЕС за следващата финансова година	В срок до 45 работни дни от обнародване на ЗДБРБ за 2021 г., подготвеният от общинската администрация проектобюджет, индикативният разчет за средствата от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза се внасят за разглеждане от постоянните Председателят на Общинския съвет изпраща подготвените материали до постоянните комисии и поставя срокове за провеждане на заседанията и представяне на протоколите с решенията и становищата. комисии на Общинския съвет.	Кмет на община Самуил, Председател на Общински съвет
21. Обсъждане и приемане на бюджета, средносрочната бюджетна прогноза, индикативния разчет на сметките за средства от ЕС и приложенията към тях	Общинския съвет разглежда на свое заседание проектобюджета и взема решение за приемане бюджета на общината за финансовата година, за индикативния разчет за сметките за средства от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза в срок до 15 работни дни от внасянето на проектобюджета и другите документи от кмета на общината.	Председател на Общински съвет
22. Разработване на бюджета по пълна бюджетна класификация	Приетият бюджет от Общинския съвет се разработва по функции, дейности, групи, параграфи и подпараграфи и по тримесечия на годината. Бюджетът на общината гласуван от общинския съвет се публикува на интернет страницата на общината в срок до 10 работни дни от приемането му.	Кмет на община Самуил, зам. кмет на общината. Директор на дирекция „АПОФД”
23. Представяне на бюджета на общината в Министерство на финансите и Сметната палата	Бюджетът и допълнителната информация към него се представя в Министерство на финансите и Сметната палата в срок до един месец от приемането му.	Кмет на община Самуил
24. Определяне на второстепенните разпоредители с бюджет и утвърждаване на правата и	По предложение на Кмета на Общината Общинския съвет определя второстепенните разпоредители с бюджет.	Председател на Общински съвет Кмет на община Самуил

отговорностите им		
25. Определяне и утвърждаване бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет	Кметът на Общината определя и утвърждава бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет и им определя права и отговорности.	Кмет на община Самуил
26. Оценка на потребностите от бюджетни средства при изпълнението на бюджета на общината	Ръководителите на бюджетни звена, Директорите на дирекции и второстепенните разпоредители с бюджет правят ежемесечна оценка на потребностите от бюджетни средства. При изпълнението на бюджета да се съблюдава поемането и изплащането на приоритетни разходи, съгласно решение на общинския съвет.	Директорите на дирекции, Ръководителите на бюджетни звена, второстепенните разпоредители с бюджет
27. Заявяване на необходимите средства	Кметовете на кметства, ръководителите на бюджетни звена и директорите на дирекции, включително и звената с делегирани бюджети, ежемесечно подават бюджетни заявки за необходимите средства по типова форма.	Директорите на дирекции, Ръководителите на бюджетни звена, второстепенните разпоредители с бюджет
28. Проверка за съответствие на заявките със заложените средства по бюджета	Проверката се осъществява на основание въведената система за финансово управление и контрол (СФУК).	Финансов контролор, Главен счетоводител
29. Текущ мониторинг на изпълнението на бюджета на общината по приходната и разходната част	Директорът на дирекция „АПОФД” и главния счетоводител на общината извършват мониторинг на ежедневните постъпления по сметките на общината. Второстепенните разпоредители с бюджет (ВРБ) извършват мониторинг на приходната и разходната част на бюджета, отнасяща се до тях. В процеса на изпълнение на бюджета следва да се съблюдават изискванията на ЗПФ: - максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограниченията не се прилагат за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения; - максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи финансирани за сметка на помощи и дарения.	Директорът на дирекция „АПОФД” и главния счетоводител, зам. кмет, кметове на кметства, ВРБ
30. Изготвяне на докладна записка до Общинския съвет за промени по бюджета на общината	При възникване на неотложни и локални потребности от промяна през годината в предварителните разчети по бюджета, се изготвят докладни записки, с които се извършват необходимите корекции по бюджета на Общината. След извършване на промените Кметът представя в Общинския съвет актуализираните бюджети на всяко тримесечие по ред определен от Общински съвет.	Кмет на община, Директори на дирекции, ръководители на ВРБ
31. Разработване на отчети за изпълнение на бюджета	Първостепенният разпоредител с бюджет и ВРБ изготвят месечни, тримесечни, шестмесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета съгласно утвърдени от МФ форми.	Кмет на община, Директор на дирекция „АПОФД”, кметове на кметства, директори, ръководители и счетоводители на ВРБ

32. Внасяне (представяне) на тримесечните отчети и годишния отчет в МФ и Сметната палата	Тримесечните отчети и годишния отчет, както и допълнителната информация към тях се внасят в МФ и Сметната палата, в сроковете определени от Министъра на финансите и Председателя на Сметната палата.	Кмет на община Самуил Директор на дирекция „АПОФД”
33 Годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета на община Самуил и сметките за средства от Европейския съюз	Председателят на Общинския съвет организира публично обсъждане на отчета пред местната общност като оповестява датата и мястото на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на общината се провежда чрез срещи, пресконференция, кръгли маси с участието на общинската администрация, кмета на общината, заместник кмета, кметове на кметства, кметски наместници, общински съветници и местното население. За обсъждането се съставя протокол, който се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет, заедно с разглеждането на отчета на бюджета.	Кмет на община Самуил Председател на общински съвет-Самуил Директор на дирекция „АПОФД”, ВРБ

Наименование на счетоводното отразяване	Отчетна група „Бюджет”	Отчетна група „СЕС”
1. Постъпления на трансфер от УО по бюджетната банкова сметка		
1.1. Отчитане на касова основа	§§ 95-07(-) / §§ 88-03(+)	§§ 88-03 (-) / §§ 63-01 (-)
1.2. Отчитане на начислена основа отразяване на трансфера	Дт с/ка 5013/ Кт с/ка 4684	Дт с/ка 4684/ Кт с/ка 7532 Дт с/ка 4970/ Кт с/ка 4523
2. Начисляване на суми по доставки на услуги и задължения към доставчици		
2.1. Начисляване на задължения към доставчици	Не се съставя счетоводна статия	Дт с/ка р-л 2, 3, 6.4/ Кт с/ки 4010 и др.
2.2. Възникнали поети ангажименти за разходи	Не се съставя счетоводна статия	Дт с/ка 9800/ Кт д/ка 9200 – по договор Дт с/ка 9801/ Кт с/ка 9803 - ангажимент за разходи с незабавна реализация
2.3. Реализиране на ангажимент	Не се съставя счетоводна статия	Дт с/ка 9200/ Кт с/ка 9803
2.4. Възникнали нови задължения за разходи	Не се съставя счетоводна статия	Дт с/ка 9989/ Кт с/ка 9860
3. Плащания чрез банкова бюджетна сметка към доставчик		
3.1. Извършване на плащания към доставчик : - на начислена основа - на касова основа	Дт с/ка 4684/ Кт с/ка 5013 §§ 88-03(-)/ §§ 95-07(+)	Дт с/ки 4010/ Кт с/ка 4684 Разходни §§ (+)/ §§ 88-03 (+)
3.2. Усвояване на трансфера		Дт с/ки 4523/ Кт с/ка 4970
3.3. За отнасяне на частта на неусвоените средства на УО		Дт с/ки 4523/ Кт с/ка 4393
4. Възстановяване на непризнати/неусвоените средства	Дт с/ка 4684/ Кт с/ка 5013 §§ 88-03 (+)	Дт с/ки 4393/ Кт с/ка 4970 Дт с/ки 7532/ Кт с/ка 4684 §§ 63-01(-)
5.Отразяване ва статистика на финансиране на признатите разходи		Дт с/ки 9989/ Кт с/ка 9944
6. Отразяване на статистика на финансиране на непризнатите и неусвоени разходи		Дт с/ки 9989/ Кт с/ка 9940 Дт с/ки 9940/ Кт с/ка 9949
Наименование на счетоводното отразяване	Отчетна група „Бюджет”	Отчетна група „СЕС”

1. Потъпления на трансфер от УО по бюджетната банкова сметка		
1.1. Отчитане на касова основа	§§ 95-07(-) / §§ 88-03(+)	§§ 88-03 (-) / §§ 63-01 (+)
1.2. Отчитане на начислена основа	Дт с/ка 5013/ Кт с/ка 4684	Дт с/ка 4684/ Кт с/ка 7532
1.3. Отразяване на трансфера		Дт с/ка 4970/ Кт с/ка 4523
2. Начисляване на суми по доставки на услуги и задължения към доставчици		
2.1. Начисляване на задължения към доставчици	Не се съставя счетоводна статия	Дт с/ка р-л 2, 3, 6.4/ Кт с/ки 4010 и др.
2.2. Възникнали поети ангажименти за разходи	Не се съставя счетоводна статия	Дт с/ка 9800/ Кт д/ка 9200 – по договор Дт с/ка 9801/ Кт с/ка 9803 - ангажимент за разходи с незабавна реализация
2.3. Реализиране на ангажимент	Не се съставя счетоводна статия	Дт с/ка 9200/ Кт с/ка 9803
2.4. Възникнали нови задължения за разходи	Не се съставя счетоводна статия	Дт с/ка 9989/ Кт с/ка 9860
3. Плащания чрез банкова бюджетна сметка към доставчик		
3.1. Извършване на плащания към доставчик : - на начислена основа . на касова основа	Дт с/ка 4684/ Кт с/ка 5013 §§ 88-03(-)/ §§ 95-07(+)	Дт с/ки 4010/ Кт с/ка 4684 Разходни §§ (+)/ §§ 88-03 (+)
3.2. Усвояване на трансфера		Дт с/ки 4523/ Кт с/ка 4970
3.3. За отнасяне на частта на неусвоените средства на УО		Дт с/ки 4523/ Кт с/ка 4393
3.4. Възстановяване на непризнати/неусвоените средства	Дт с/ка 4684/ Кт с/ка 5013 §§ 88-03 (+)	Дт с/ки 4393/ Кт с/ка 4970 Дт с/ки 7532/ Кт с/ка 4684 §§ 63-01(-)
4..Отразяване на статистика на финансиране		
4.1. Отразяване на статистика на финансиране на признатите разходи		Дт с/ки 9989/ Кт с/ка 9944
4.2. Отразяване на статистика на финансиране на непризнатите и неусвоени разходи		Дт с/ки 9989/ Кт с/ка 9940 Дт с/ки 9940/ Кт с/ка 9949